

## 【中級講座】（金曜日 1 限目）

### ① 講座内容：

パソコンの基礎を習得し更に上級を目指す方を対象に

- ・ワード（オリジナル年賀状の作成・自分流名刺、名札、便箋の作成、スタイルを活用した文書作成等々）
- ・エクセル(EXCEL の基礎全般、関数の使い方、簡単なお絵かきなど)
- ・画像処理（画像の取り込み、編集、公開方法）
- ・インターネット SNS 全般（Youtube、Facebook、Twitter、ChatGPT 等）について学びます。

### ② 講座期間：1 クール 30 回程度を基本

### ③ 使用テキスト：スマホに LINE メールで送って受講者がパソコンで印刷する方式

### ④ テキスト代：無料

## 【中級講座】（火曜日 2 限目）

### ① 講座内容：

原稿 360 文字程度 20 空 30 分で入力後、説明を交え、校正を全員一緒に行います。

原稿、校正後（完成）、テキストの 3 種が 1 セットになります。

今回は、前回の復習を加味し新しい課題を行います。

課題は設定条件の追加や変更方法、画像の取込、図形の加工、ダイアログボックスの活用方法、受講生の要望があれば優先して行いますが、個別対応もしています。

### ② 講座期間：1 クール（3 ヶ月）

### ③ 使用テキスト：（市販品か私製のもの）

### ④ テキスト代：100 円/月