

## 【中級講座】（金曜日 1 限目）

### ① 講座内容：

パソコンの基礎を習得し更に上級を目指す方を対象に

- ・ワード（オリジナル年賀状の作成・自分流名刺、名札、便箋の作成、スタイルを活用した文書作成等々）
- ・エクセル(EXCEL の基礎全般、関数の使い方、簡単なお絵かきなど)
- ・画像処理（画像の取り込み、編集、公開方法）
- ・インターネット SNS 全般（Youtube、Facebook、Twitter、ChatGPT 等）について学びます。

### ② 講座期間：1 クール 30 回程度を基本

### ③ 使用テキスト：スマホに LINE メールで送って受講者がパソコンで印刷する方式

### ④ テキスト代：無料

## 【中級講座】（火曜日 2 限目／水曜日 2 限目共通）

### ① 講座内容：

原稿 360 文字程度 20 空 30 分で入力後、説明を交え、校正を全員一緒に行います。

原稿、校正後（完成）、テキストの 3 種が 1 セットになります。

次回は、前回の復習を加味し新しい課題を行います。

課題は設定条件の追加や変更方法、画像の取込、図形の加工、ダイアログボックスの活用方法、受講生の要望があれば優先して行いますが、個別対応もしています。

### ② 講座期間：1 クール 12～13 回（3 ヶ月）

\* 休講は不定期（現在は自然災害による公立小中学校が休講の場合は休講にしています）。

### ③ 使用テキスト：（市販品か私製のもの）

### ④ テキスト代：100 円/月